Entretien professionnel

Grille de conduite de l’entretien professionnel à l’usage
de la personne chargée de l'entretien

Cette grille est proposée à titre indicatif : avant de l’utiliser ou de la communiquer aux personnes en charge de l’entretien, adaptez-la aux spécificités de votre entreprise (effectif, activité, métiers…), mais aussi, si besoin, au profil du salarié concerné (senior…) ou aux circonstances de l’entretien (retour d’absence ou de congé…).

L’objectif de cet outil : disposer d’un fil conducteur pour conduire l’entretien, ne pas oublier de questions essentielles.

|  |  |
| --- | --- |
| Date de l’entretien  |  |
| Personne chargée de l’entretien | Nom, prénom :  |
| Fonction : |
| Service : |
|  |  |
| Le salarié | Nom, prénom :  |
| Sexe : Age : |
| Date d’embauche : |
| Poste actuel : Depuis le : |
| Poste(s) occupé(s) depuis l’entrée dans l’entreprise *(intitulé(s), durée(s)…)* : |

|  |  |
| --- | --- |
| Votre parcours professionnel dans l’entreprise *(postes, activités, évolutions)* | Vos missions et fonctions * Pouvez-vous décrire votre fonction et les missions que vous exercez dans l’entreprise ? *(responsabilités, dossiers attribués, liens hiérarchiques…)*
 |
| Les évolutions rencontrées depuis le dernier entretien professionnel * Vos missions / fonctions ont-elles évolué depuis votre dernier entretien ?
* Si oui, décrivez en quoi *(changement de service, de métier, prise de nouvelles responsabilités…)* :
* Avez-vous été accompagné(e) et/ou bénéficié d’une aide pour y faire face ?
* Comment avez-vous vécu ces évolutions ?
* Avez-vous rencontré des difficultés ? Si oui, précisez lesquelles :
* Si non, auriez-vous aimé qu’elles évoluent ? De quelle manière ?
 |
| Votre appréciation sur votre métier, votre fonction, vos missions* Etes-vous satisfait(e) de votre fonction et vos missions actuelles ?
* Qu’est-ce qui vous plaît le plus dans votre métier *(intérêts, motivations)*?
* Qu’est-ce qui vous plaît le moins dans votre métier *(manques, regrets)*?
* Rencontrez-vous des difficultés ? Si oui, lesquelles ?
 |
| Les actions de formation / bilan de compétences / VAE dont vous avez bénéficié depuis votre arrivée dans l’entreprise* Avez-vous suivi une formation ou réalisé un bilan de compétences / une validation des acquis de l'expérience (VAE) depuis votre embauche ?
* Etes-vous satisfait(e) des actions suivies ?
* Qu’est-ce que ces actions vous apportent dans l’exercice quotidien de votre travail / l’évolution de vos missions / fonctions ?
 |
| Les diplômes, titres ou CQP que vous avez obtenus* Avez-vous obtenu un diplôme / titre / CQP depuis votre embauche ?
* Etes-vous satisfait(e) d’avoir obtenu cette certification ?
* Qu’est-ce qu’elle vous apporte dans l’exercice quotidien de votre travail / l’évolution de vos missions / fonctions ?
 |
|  | Si l’entretien a lieu après un arrêt de longue durée / un congé de maternité :* Comment se passe votre reprise d’activité ?
* Avez-vous des besoins de formation, de « remise à niveau » ?
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Vos souhaits pour l’évolution de votre parcours professionnel, et vos projets | La poursuite de votre parcours professionnel * Avez-vous des souhaits pour l’avenir ? Si oui, précisez votre objectif :
* évolution de votre métier / vos missions / fonctions :
* changement de poste, d’activité / prise de responsabilités :
* projet de formation / VAE :
* Avez-vous un projet déjà défini ? Lequel ?
* Envisagez-vous d’utiliser votre compte personnel de formation (CPF) ?
* Pour mettre en œuvre ce projet, quels sont :
* vos points forts / atouts ?
* vos contraintes (professionnelles, personnelles) / freins ?
* les points à améliorer / difficultés à lever / manques à combler ?
 |
| Si le salarié a de 45 ans à 55 ans : * Comment envisagez-vous la suite de votre carrière ?
* Souhaitez-vous lui donner un nouvel élan en vous formant, en changeant d’emploi, en diversifiant vos activités… ?

Si le salarié a 55 ans ou plus :* Comment vivez-vous l’approche de la retraite ? *(crainte, souhait de continuer à travailler / de réduire votre temps de travail en poursuivant votre activité…)*
* Comment envisagez-vous votre départ à la retraite ? Avez-vous un projet ?
* Avez-vous songé à organiser la transmission de vos compétences ?
 |
| Si vous n’avez pas de projet / souhait d’évolution : * Savez-vous pourquoi ? *(absence d’envie, contraintes personnelles, « peur » du changement, satisfaction de votre situation actuelle…)*
* Aimeriez-vous en discuter ? Disposer de plus d’informations pour connaître vos possibilités ?
 |
|  |  |
| *Avant de poursuivre l’entretien sur la mise en œuvre effective du projet, informez le salarié sur les différentes solutions à mobiliser (dispositifs de formation, bilan de compétences, VAE…), les évolutions possibles au sein de l’entreprise… Sollicitez des questions et préparez-vous à y répondre.* |
| Mise en œuvre de votre projet d’évolution professionnelle | * Actions de formation
* thèmes / intitulés :
* période prévisionnelle de réalisation :
* modalités de réalisation envisagées  (dispositif, réalisation pendant / hors temps de travail…) :
 |
| * VAE
* certification visée (diplôme-titre-CQP) :
* période prévisionnelle de réalisation :
* modalités de réalisation envisagées (dispositif, réalisation pendant / hors temps de travail…) :
 |
| * Bilan de compétences
* période prévisionnelle de réalisation :
* modalités de réalisation envisagées (dispositif, réalisation pendant / hors temps de travail…) :
 |
| * Autres actions envisagées, précisez :
* nouvelles responsabilités au sein de l’entreprise :
* mobilité interne / externe :
* accompagnement / formation interne / tutorat…
* création d’entreprise…
 |
|  |  |
| Vos commentaires éventuels |  |